

**DIEGO
APPOLARI**
EMBAIXADOR FMB

TEMA
GESTÃO
ESTRATÉGICA

MÓDULO 1



fleet
mobility
brasil

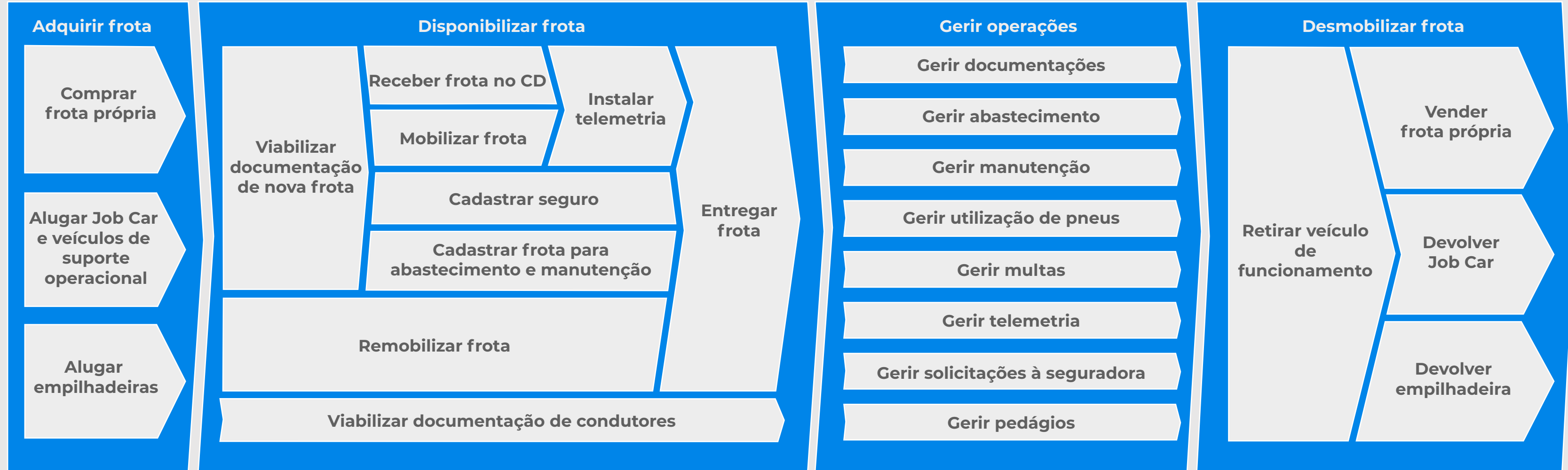


MAPA DE VALOR DA ÁREA – Cadeia de Valor de Gestão de Frotas

PROCESSOS DE GESTÃO



PROCESSOS FINALÍSTICOS



PROCESSOS DE SUPORTE





MAPA DE VALOR DA ÁREA – Cadeia de Valor de Gestão de Frotas

PROCESSOS DE GESTÃO

Gerir estratégia
da área de frotas

Gerir performance
global de frotas

Planejar demanda
de frotas

Gerir auditorias

Gerir processos

Gerir rede de
parceiros

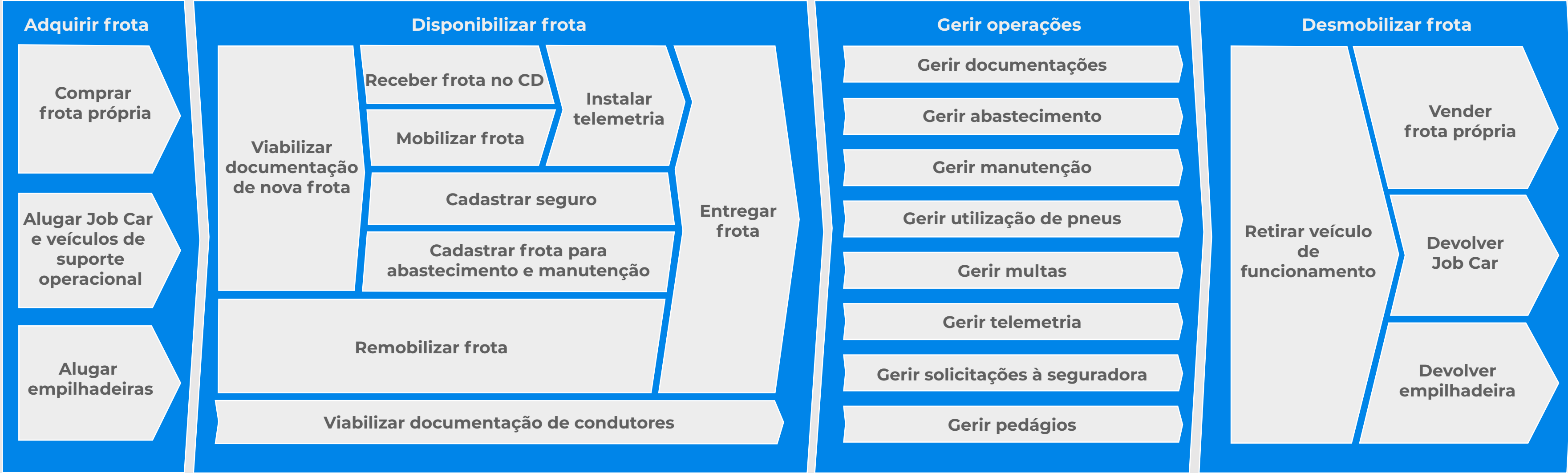
Gerir relacionamento
com equipe avançada
de frotas de CDA

Gerir satisfação com
clientes



PROCESSOS FINALÍSTICOS

PROCESSOS FINALÍSTICOS





PROCESSOS DE SUPORTE

PROCESSOS DE SUPORTE

Gerir Pagamentos

Gerir inventário de frotas

Gerir Terceiros

Gerir Contratos

Gerir recursos humanos
da área de frotas

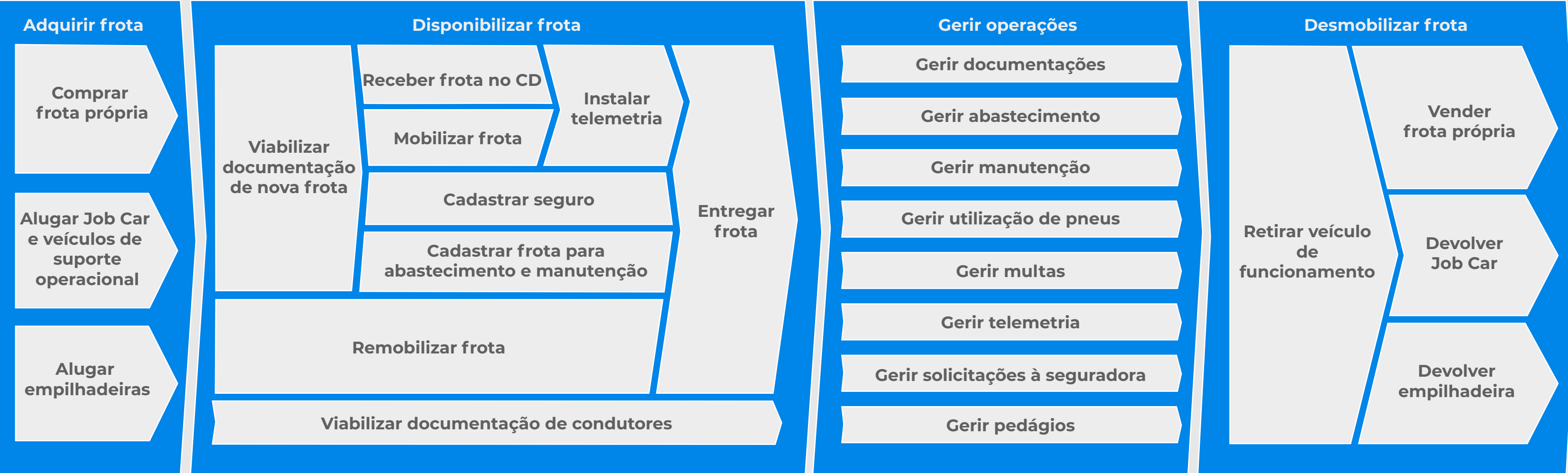


OUTPUTS DA ÁREA DE FROTAS

PROCESSOS DE GESTÃO

- Gerir estratégia da área de frotas
- Gerir performance global de frotas
- Planejar demanda de frotas
- Gerir auditorias
- Gerir processos
- Gerir rede de parceiros
- Gerir relacionamento com equipe avançada de frotas de CDA
- Gerir satisfação com clientes

PROCESSOS FINALÍSTICOS



PROCESSOS DE SUPORTE

- Gerir Pagamentos
- Gerir inventário de frotas
- Gerir Terceiros
- Gerir Contratos
- Gerir recursos humanos da área de frotas

GESTÃO ESTRATÉGICA



**PADRÕES
&
PROCEDIMENTOS**



PROCEDIMENTO

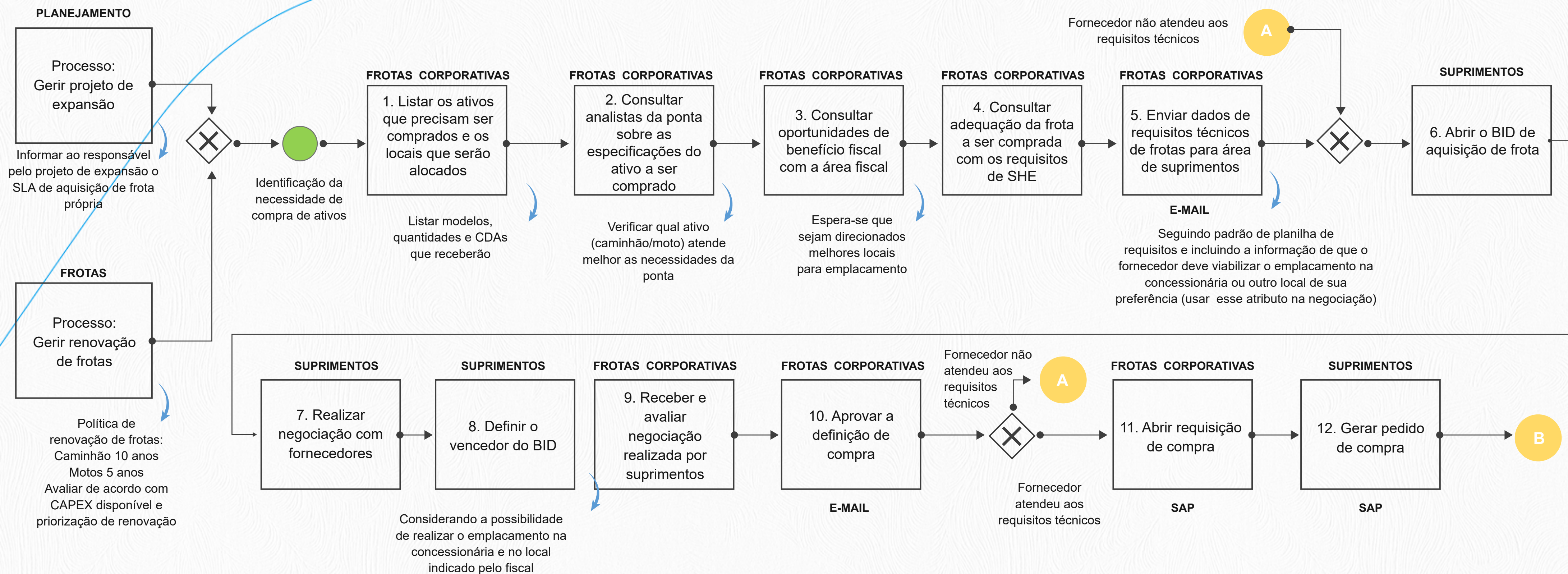
Comprar Frota
Própria

Processo(s):
Comprar Frota Própria

GESTÃO ESTRATÉGICA



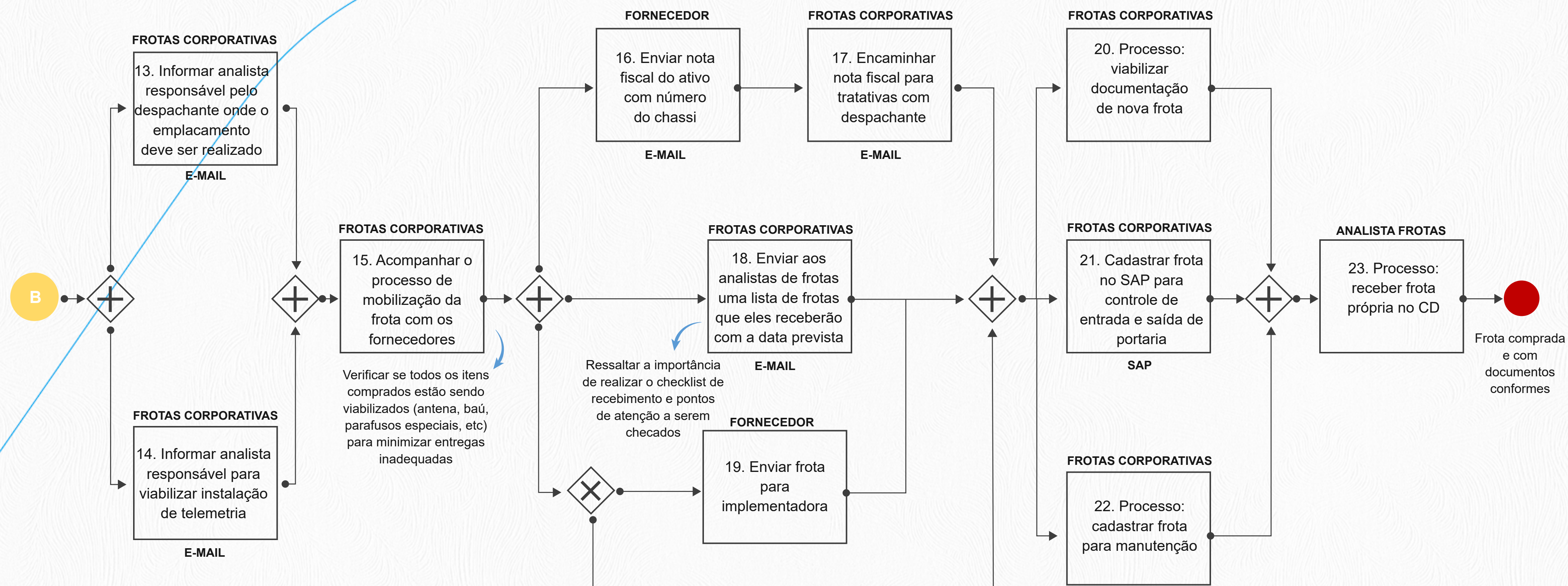
Objetivo do Processo: efetivar a compra de novos ativos dentro das especificações técnicas necessárias com o menor custo possível e dentro do SLA proposto



GESTÃO ESTRATÉGICA

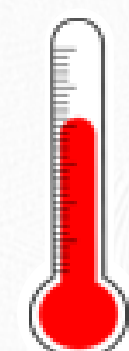


Objetivo do Processo: efetivar a compra de novos ativos dentro das especificações técnicas necessárias com o menor custo possível e dentro do SLA proposto

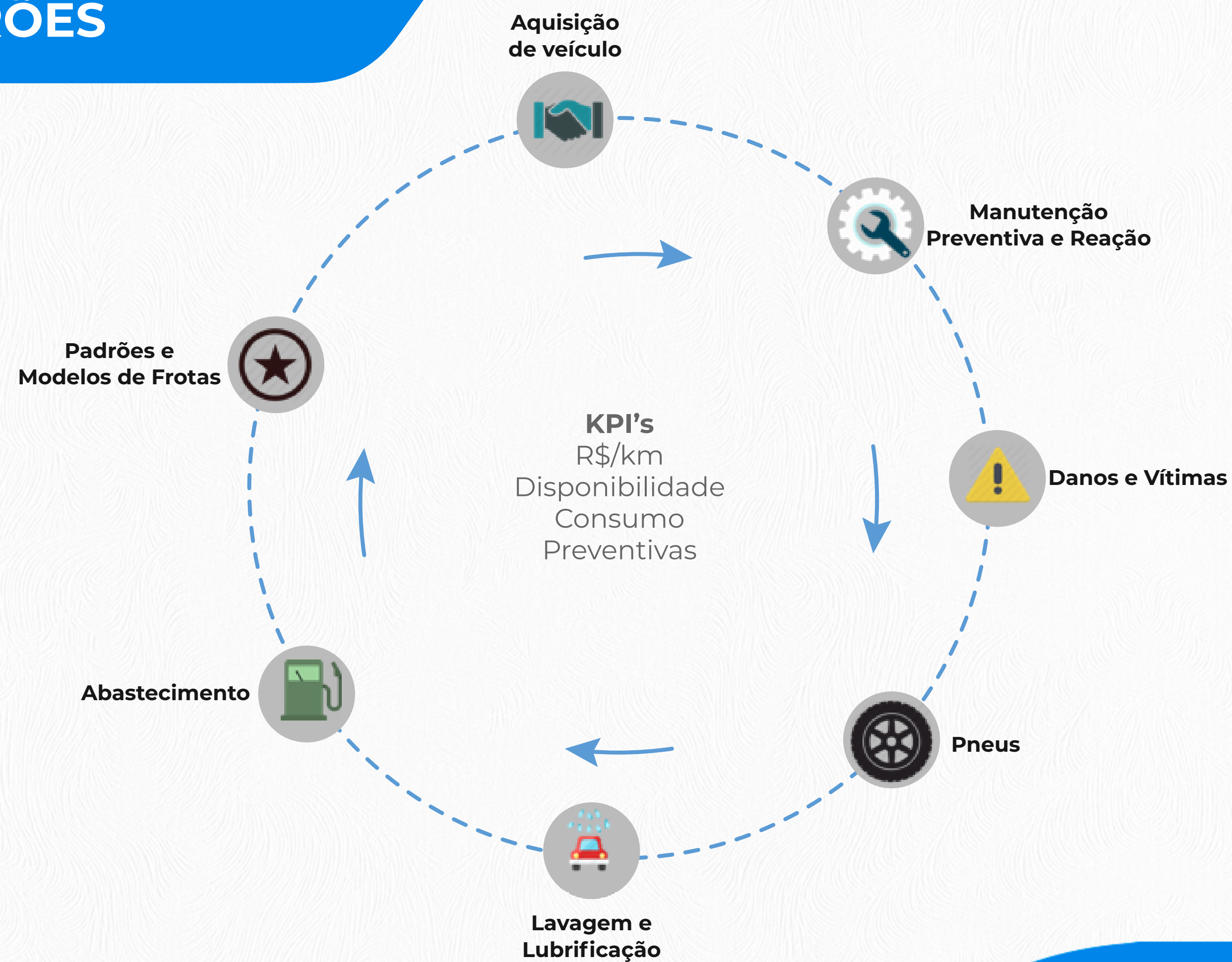




DEFINIÇÃO DE PADRÕES



Qualquer Gestão de Frota possui um ciclo e os indicadores são os termômetros





MACRO RESPONSABILIDADES

Gestão Documental e Multas

- Gerenciamento e registro da documentação relativa à frota, bem como pagamentos e vencimentos de taxas e impostos, geração e controle da documentação a vencer
- Cadastro dos condutores, controle da CNH e acompanhamento dos vencimentos e pontuações
- Gerenciamento das Notificações de Autuação
- Identificação do responsável pela infração e envio de notificação ao condutor e RH
- Controle da pontuação dos motoristas e situação da infração
- Identificação do local da multa, análise e histórico de autuações
- Report aos stakeholders de relatórios relativos às multas e condutores
- Controle da guia de pagamento e providências da liquidação



MACRO RESPONSABILIDADES

Gestão da Frota Leve

- Gerenciamento e administração de contratos referentes às locadoras de veículos
- Atendimento aos usuários/condutores (Job e Pool) em processos relativos à frota leve (avarias, sinistros)
- Ativação e desativação de veículos (SAP) para controle de km, combustível, fidelização do condutor
- Atendimento às solicitações de disponibilidade de veículos feitas pelo RH para contratações e/ou movimentação de colaboradores com Job Car
- Gestão de informações da frota leve locada, tais como: checklists, consumo de combustível, custo de rodagem, acompanhamento de manutenções preventivas e corretivas
- Acompanhar relatório de custos, validando custos mensais e pontuando casos críticos
- Coordenar e garantir o inventário da frota, realizando, junto à locadora, inventário bimestral dos equipamentos em relação a sua disponibilidade, quilometragem, alocação, manutenções realizadas e demais informações necessárias



MACRO RESPONSABILIDADES

Gestão da Plataforma – Abastecimento e Pedágio

- Elaborar relatório de quilometragem, gastos, perdas, custos e consumo baseados nos padrões estabelecidos por veículo
- Controlar abastecimento e elaborar relatórios demonstrativos dos gastos por centro de custo de abastecimento e pedágio
- Conferir utilização de pedágio em relação à rota prevista, apontando eventuais desvios
- Controlar e monitorar a frota leve via rastreador para conferência de abastecimento e pedágio
- Fornecer suporte aos condutores para dúvidas em relação a abastecimento, uso de cartão, saldo ou outros itens relativos à plataforma
- Acompanhar o índice de satisfação dos clientes
- Instruir funcionários sobre normas e regulamentos da empresa
- Gerir concessão de utilização de pedágios da frota pesada conforme a política interna da empresa
- Auditar, mapear e revisar os processos relacionados a abastecimento e pedágios para identificar oportunidades de melhoria dos controles



MACRO RESPONSABILIDADES

Gestão Fluxo De Pagamentos

- Realizar RC para pagamentos de fornecedores (abastecimento, manutenção, despachantes, Sem Parar etc.)
- Acompanhar requisições, aprovações, geração de ordens de compra e garantir a programação dos pagamentos nas datas acordadas
- Organizar os processos base executados e a executar, garantindo a geração de requisições dentro dos prazos
- Garantir que todos os lançamentos contábeis ocorram conforme planejado
- Montar estratégias para os processos base, quando necessário, para reduzir ao máximo o volume de lançamentos manuais das operações realizadas
- Gerar RC e acompanhar o fluxo até a efetivação do pagamento
- Acompanhar a conciliação de lançamentos contábeis e reclassificar lançamentos
- Garantir que as provisões contábeis sejam realizadas dentro do calendário contábil
- Acompanhar SLAs críticos junto aos fornecedores (prazos de pagamentos)
- Acompanhar KPIs estratégicos do processo de gestão da frota



MACRO RESPONSABILIDADES

Gestão de Manutenção da Frota

- Gerenciamento de toda a frota de caminhões e motos da cia, calibrado à estratégia de aquisição, venda e vida do ativo
- Cadastro de ativos, validação e check de utilização de veículos
- Aprovação de ordens e verificação de serviços executados
- Tratativa de serviços com as localidades, interface de desenvolvimento de rede e novas soluções
- Desenvolvimento, report e tratativa dos indicadores de frota de caminhões e motos
- Governança mensal com todas as localidades da cia
- Geração do IGF – Padrão de gestão de frota para identificação de **To Do Activities**
- Report aos **stakeholders**
- Aquisições e leilão de veículos
- Gestão de abastecimento interno



MACRO RESPONSABILIDADES

Auditoria Técnica de Frotas

Auditoria anual da frota - 29 localidades
Verificação de 12 processos de frota

- *Custo*
- *Corretiva*
- *Preventiva*
- *Pneus*
- *Desempenho*
- *Avarias*
- *Sindicâncias*
- *Registros*
- *Motos*
- *Combustível*
- *Multas*
- *Identidade visual*



MACRO RESPONSABILIDADES

Telemetria

- Acompanhamento de SLAs críticos ao processo junto ao fornecedor
- Desenvolvimento de plataforma para aplicabilidade
- Interface com gestores locais
- Acompanhamento de transição e implementação
- Gerenciamento de exceções
- Aplicabilidade da ferramenta



MACRO RESPONSABILIDADES

Gestão de Empilhadeiras

- Gerenciamento de transferências, ativação, de máquinas
- Aprovação de faturamento
- Avaliação cockpits de desempenho
- Responsável pela disponibilidade da frota
- Melhorias, inovações, novas aplicações e adequações
- Interface com suprimentos como apoio técnico para Bids e contratações
- Interface na gestão de consumo de GLP
- Centralização de informações e gestão do fornecedor

Conteúdo feito pelo embaixador
Diego Appolari
em parceria com a
Fleet Mobility Brasil

