

**MARTON
KISS**

EMBAIXADOR FMB

TEMA
**POLÍTICAS
DE
FROTAS**

MÓDULO 2



fleet
mobility
brasil



OCORRÊNCIAS DE MAU USO

A responsabilidade por reparos será avaliada nas eventuais **ocorrências de mau uso**:

- Danos no motor e demais componentes mecânicos causados pelo baixo nível de fluídos, principalmente óleo
- Substituição prematura da embreagem devido ao desgaste ocasionado pelo acionamento involuntário quando usada como apoio para o pé
- Negligência às manutenções preventivas dentro do prazo determinado pelo fabricante
- Carga com peso excedente aos limites determinados pelo fabricante
- Falhas ou quebras por uso severo ou indevido



OCORRÊNCIAS DE MAU USO

- Riscos e amassados em lataria são de responsabilidade do colaborador
- Rasgos, manchas ou sujeira em estofamentos
- Perda de chaves e documentos
- Danos ocasionados pela redução da capacidade de dirigir por efeitos de medicamentos, álcool, drogas ou cansaço físico
- Outros eventos não previstos na política, compreendidos como mau uso pela empresa



PEDÁGIO

- Regras de utilização dos dispositivos eletrônicos de cobrança
- Diretrizes para uso em horário não comercial e fins de semana
- É preciso estabelecer proibições e/ou um sistema de reembolso da companhia



DOCUMENTAÇÕES

CNH

- É dever do colaborador o porte da CNH em situação regular
 - A suspensão ou cassação da CNH deverá ser comunicada ao gestor responsável e à área de gestão de frotas imediatamente
 - O gestor deverá assegurar que o colaborador não conduza o veículo com sua CNH irregular
- A gestão de frotas deverá submeter ao CAD, se necessário, as situações de impossibilidade
- do colaborador em exercer atividades por CNH cassada ou suspensa
 - A pontuação da CNH atualizada deve ser encaminhada à área de gestão de frotas sempre que houver solicitação



DOCUMENTAÇÃO DO VEÍCULO

- Definição de prazos para envio de documentos e pagamentos
- Atenção às mudanças recentes no Código de Trânsito Brasileiro
- Utilização de recursos digitais para demandas burocráticas



MANUTENÇÕES

Panes

- O colaborador deve contatar a central de atendimento da locadora e a gestão de frotas
- A locadora/seguradora providenciará o envio de reboque ou socorro, e o condutor deverá aguardar sua chegada para entregar o veículo, as chaves e os documentos
- A equipe de reboque ou socorro avaliará o veículo no local, verificando a possibilidade de sanar brevemente o problema. Se possível, o condutor estará liberado para seguir viagem
- Se o veículo for rebocado, a locadora providenciará reparos junto a um fornecedor credenciado e informar[a a previsão de conclusão do serviço
- Para os veículos próprios, o guincho levará o veículo a uma oficina para o devido reparo, com aprovação de valores pela gestão de frotas



MANUTENÇÕES

Manutenções Corretivas

- Eventuais problemas no uso do veículo devem ser reportados à central de atendimento da locadora e à gestão de frotas o mais breve possível, evitando o agravamento de avarias que comprometam a segurança do condutor e terceiros
- O gestor poderá solicitar veículo temporário (aluguel) ao seu colaborador para os casos em que o cliente necessite de atendimento no período de manutenção do veículo. Sugere-se analisar possibilidades como carona de outros colaboradores
- A locadora poderá recolher o veículo e providenciar outro em reposição, caso os custos com reparos sejam elevados a ponto de comprometer a viabilidade da utilização do veículo



MANUTENÇÕES

Manutenções Preventivas

- A manutenção preventiva mantém o veículo em bom estado, sendo essencial para garantir a segurança dos condutores e terceiros. Economiza no consumo de combustíveis e reduz os eventos que requerem manutenções corretivas
- A programação das manutenções seguirá, obrigatoriamente, as orientações dispostas no manual do fabricante, respeitando os limites de quilometragem ou intervalos de tempo. O controle deverá ser de responsabilidade do usuário do veículo
- O manual do fabricante estará disponível em todos os veículos e, se caso não estiver, a ausência deverá ser informada à gestão de frotas



MANUTENÇÕES

Manutenções Preventivas

- O colaborador deverá fazer o agendamento e conduzir o seu veículo para as manutenções preventivas conforme determinado no manual do fabricante ou da própria locadora antes do vencimento do limite de quilometragem
- Caso haja perda de garantia devido ao não comparecimento na manutenção preventiva, os eventuais custos decorrentes da troca ou reparo de itens passíveis de garantia, bem como danos provenientes da falta de manutenção, devem ser repassados ao colaborador
- Os gastos com manutenção de veículos próprios deverão ser definidos com a gestão de frotas antes de serem executados, sempre respeitando o envio prévio de orçamentos para análise e aprovação



MANUTENÇÕES

Manutenções Preventivas

- Para veículos locados, as despesas com as manutenções serão faturadas para a locadora. O colaborador não deverá realizar nenhum desembolso
- O condutor será responsável pelos custos de substituição de peças fora da programação das manutenções preventivas, quando em decorrência do mau uso do veículo



CUIDADOS E RESPONSABILIDADES COM O VEÍCULO

Pneus

- Os pneus de um veículo exercem múltiplas funções e a maioria delas está relacionada à segurança. Seu desempenho também contribui para a economia de combustível
- O condutor deve atentar-se aos pneus sempre que notar a direção pesada, vibrações no volante, a direção puxando para os lados ou desgaste irregular na banda de rodagem



MULTAS DE TRÂNSITO

- Responsabilidades do colaborador
- Seguir rigorosamente todas as leis de trânsito
- Manter sua CNH em situação regular
- Arcar com o pagamento das multas por meio de descontos em folha de pagamento
- Indicar condutor no prazo, definido pelo órgão de trânsito responsável
- Recorrer a notificações de infração quando julgar improcedente dentro do prazo vigente



RODÍZIO MUNICIPAL

- O rodízio de veículos deverá ser respeitado pelo colaborador, conforme as regras de sua cidade e estado, observando o final da placa
- Nos dias de rodízio, o colaborador deverá programar seus deslocamentos de forma a evitar os horários restritos
- Deslocamentos deverão ser realizados com o veículo da frota, de forma programada para se evitar os horários restritos. Alterações na jornada de trabalho nestes dias deverão ser previamente autorizadas pelo superior imediato



ACESSÓRIOS

- Não é permitida a alteração de componentes originais, tais como: rodas, pneus, suspensão e demais itens de segurança, bem como instalar acessórios não previstos na política
- Permite-se a instalação de Insulfilm (somente preto e não espelhado), exceto no para-brisa dianteiro, respeitando o Código de Trânsito Brasileiro. Os custos relacionados ficam sob responsabilidade do colaborador
- Nenhum adesivo e/ou adereço promocional deve ser fixado ao veículo, incluindo cunho religioso, político-partidário, de clubes e agremiações



MANUTENÇÕES

Telemetria

- Os dados monitorados serão analisados a fim de **garantir o cumprimento da política.**
- Odômetro (distância percorrida)
- Velocidade por vias
- Local e horário de circulação
- Infrações por excesso de velocidade
- Acelerações, freadas bruscas e curvas bruscas
- Tempo de uso do veículo parado (marcha lenta)

Conteúdo feito pelo embaixador
Marton Kiss
em parceria com a
Fleet Mobility Brasil

